

## Adatkezelési tájékoztató

### a Városmajori Óvodák által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer alkalmazása során megvalósuló adatkezelésekről

#### 1. A tájékoztató célja

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a **Városmajor Óvoda** (székhely: 1122 Budapest, Városmajor utca 59/b képviselője: Bálint Beáta, a továbbiakban: **Óvoda**) az általa kezelt személyes adatok védelme érdekében az alábbi tájékoztatót teszi közzé.

#### 2. A tájékoztató hatálya

A tájékoztató hatálya az Óvoda munkavállalóira és megbízottaira, valamint az intézményt állandó vagy eseti jelleggel látogató személyekre terjed ki.

A jelen tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben az Óvoda általános adatvédelmi szabályai, az Óvoda által üzemeltetett kamerákkal kapcsolatos adatvédelmi szabályzata, valamint a hatályos adatvédelmi jogszabályok irányadók. Jelen tájékoztató előírásai nem állnak ellentétben a hatályos adatvédelmi jogszabályokkal és az Óvoda általános adatvédelmi szabályaival.

#### 3. Az adatkezelő meghatározása

Az adatkezelő személye és az adatkezelés helye: az Óvoda, illetve illetékes adatfeldolgozó, munkavállalói, az adatkezelés helye e munkavállalók, adatfeldolgozók munkavégzési helye.

Az Óvoda szervezetén belül a képfelvevő és rögzítő berendezések működését, üzemeltetését és egyben a tényleges adatfeldolgozást az alábbi adatfeldolgozó végzi:

Neve:	Városmajori Óvodák
Székhelye:	1122 Budapest, Városmajor utca 59/b
Adószáma:	16910946-2-43
Elérhetősége:	061/202-2566, varosmajorovi@gmail.com
Képviselő:	Bálint Beáta óvodavezető

#### 4. A kamerák elhelyezéséről, látószögükről, az általuk megfigyelt területekről szóló tájékoztató

Az Óvoda az alábbi helyeken üzemeltet kamerás megfigyelő rendszert:

1. Az utcai két külső homlokzaton elhelyezett, a bejáratot figyelő

## 5. Az adatkezelés céljának meghatározása

Az Óvodánál üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszerek üzemeltetésének célja az Óvoda épületének, továbbá az Óvodát látogatók, valamint az Óvoda munkavállalói és megbízottai életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelmének biztosítása.

## 6. A kezelt adatok köre, az adatok forrása, az adatkezelés jogalapja

A kamerás megfigyelőrendszerek üzemeltetése során

- a) kezelt adat: az érintett egyedi azonosítását célzó biometrikus adat (pl: az érintett képmása),
- b) kezelt adat forrása: az érintett,
- c) az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az érintett ráutaló magatartással megadott hozzájárulása (belép, vagy ott tartózkodik a kamerával megfigyelt területen), továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja értelmében az Óvoda jogos érdeke. Az Óvoda jogos érdeke az Óvoda üzemeltetése alatt, illetve a birtokában álló, közterületnek nem minősülő létesítmények kamerával történő megfigyelése során az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, valamint a vagyonvédelem.

## 7. Az adatok nyilvántartásának módja (eszközök)

Az Óvoda által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer külső térben elhelyezett, általános térfigyelési szerepet betöltő kamerákból, a kamerák által rögzített képet megjelenítő monitorból, valamint a kamerák által közvetített képet elektronikus formában rögzítő központi egységből áll.

## 8. Az adatokhoz való hozzáférés szabályai, valamint az adatkezelés időtartama.

A megfigyelőrendszer által valós időben közvetített, a megfigyelő monitorokon megjelenítésre kerülő képeket az adatkezelő vezetője, vagy az általa kijelölt személy tekinthetik meg.

A megfigyelőrendszer által rögzített képfelvételhez kizárólag az adatkezelő vezetője, valamint az általa kijelölt munkatárs illetve bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság férhet hozzá.

A jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, valamint nemzetbiztonsági feladatok ellátása céljából a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, az ügyészség, a bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a terrorizmust elhárító szerv, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság, jogának vagy jogos érdekeinek érvényesítése érdekében valamely harmadik személy igényelhet adatot.

Bíróság vagy hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt a megkereső részére az Óvoda vezetője, valamint az általa kijelölt munkatárs haladéktalanul megküldik.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított három, illetve harminc napon belül, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az Óvoda ne semmisítse meg, vagy ne törölje. Azonban ebben az esetben is kizárólag a bíróság vagy hatóság részére kerülhet átadásra a felvétel.

A rögzített felvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított negyedik napon meg kell semmisíteni, illetve törölni kell, e kötelezettséget a rendszer automatikus beállításával teljesíti az Óvoda.

A felvétel felhasználásának minősül, ha a rögzített képfelvétel bírósági vagy hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználásra vagy bíróság, hatóság részére ilyen eljárás során benyújtásra kerül. A

törlésről a felvétel napjának rögzítése mellett jegyzőkönyvet vesz fel a törlést végző munkatárs és közvetlen munkahelyi felettese.

Az adatok kimentéséről, a megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényekről, körülményekről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely jelen tájékoztató 1. mellékletét képezi és tartalmazza:

- a) az adatkérő (megkereső) nevét, címét,
- b) a kimentés (megkeresés) okát, célját, a jog vagy jogos érdek igazolására szolgáló információkat,
- c) a megfigyelőrendszer elhelyezésére vonatkozó adatokat, a képrögzítés helyét,
- d) a képrögzítés időpontját és időtartamát,
- e) a kimentést végző személy nevét és munkahelyét.

A jegyzőkönyv egy példányát a felvétel megőrzését kérelmező jogosultnak meg kell küldeni, illetve az Óvoda Adatvédelmi Szabályzatában meghatározottak szerint az adattovábbítási nyilvántartásba be kell jegyezni és annak mellékleteként meg kell őrizni.

Ha a jegyzőkönyv felvételét követően bírósági vagy hatósági megkeresésre attól számított harminc napon belül nem kerül sor, hogy a megsemmisítés vagy törlés mellőzését kérték, és a rögzítéstől számított három, illetve harminc napos határidő letelt, a rögzített kép- illetve hangfelvételt az Óvoda törli vagy megsemmisíti.

## 9. Tájékoztatási kötelezettség a megfigyelőrendszerek működtetéséről

Az Óvoda köteles a megfigyelő rendszer által megfigyelt területen egyértelműen és részletesen tájékoztatni az érintettet a képfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről. A tájékoztatást az Óvoda honlapján elérhetővé kell tenni, gyengén látókat segítő üzemmódban is.

A megfigyelt területeken, jól látható helyen, piktogramokat, figyelmeztető táblákat, illetve matricákat kell elhelyezni az alábbi szöveggel:

***„Figyelem! Kamerával megfigyelt terület!***

***A kamerarendszer üzemeltetője/adatkezelő:*** Városmajori Óvodák

***Az adatkezelő székhelye:*** 1122 Budapest, Városmajor utca 59/b.

***Az adatkezelő elérhetőségei:*** [varosmajorovi@gmail.com](mailto:varosmajorovi@gmail.com)

***Az adatkezelés jogalapja:*** az érintett hozzájárulása és az adatkezelő jogos érdeke

***Az adatkezelés célja:*** 2005. évi CXXXIII. törvény 31. §-a alapján vagyoni védelem

***A felvételek tárolásának időtartama:*** 3 munkanap

***A felvételek tárolási helye:*** az adatkezelő székhelye

***A felvételek megtekintésére jogosultak:*** az adatkezelő vezetője, helyettese

***Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:*** [www.varosmajoriovodak.hu](http://www.varosmajoriovodak.hu) ”

## 10. Az Óvoda Adatkezelési szabályzata:

Az óvoda általános adatkezelésre vonatkozó szabályzata az alábbi linken érhető el:  
[www.varosmajoriovodak.hu](http://www.varosmajoriovodak.hu)

Budapest Hegyvidék, 2019. március 11.



  
Bálint Beáta  
óvodavezető

1. sz. melléklet

### Adatkimentési, adatszolgáltatási jegyzőkönyv

Adatkérő (megkereső) neve, címe:

A kimentés (megkeresés) oka, célja, a jog vagy jogos érdek igazolására szolgáló információk:

A megfigyelőrendszer elhelyezésére vonatkozó adatok, a képrögzítés helye:

A képrögzítés időpontja és időtartama:

A kimentést végző személy neve és munkahelye:

Jegyzőkönyvezés helyszíne:

Jegyzőkönyvezés dátuma:

.....  
[adatkimentést végző neve]

[munkahelye]

Jegyzőkönyv megküldve:

- adatot kérő részére:
- [\*\*\*\*\*]